

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Протокол № 29
от «27» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ревизионной комиссии
Ассоциации саморегулируемой организации
«Объединение проектировщиков
Тульской области»

г. Тула
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение проектировщиков Тульской области» (далее по тексту - Ассоциация) определяет компетенцию, направления деятельности, порядок формирования и деятельности Ревизионной комиссии, в том числе порядок проведения ревизионной проверки деятельности Ассоциации, полномочия членов Ревизионной комиссии, порядок взаимодействия с органами управления, руководящими должностными лицами, структурными подразделениями, сотрудниками Ассоциации, иными (третьими) лицами, связанными с проведением ревизии.

2. Компетенция и направления деятельности Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия – независимый, постоянно действующий орган внутреннего контроля Ассоциации. К компетенции Ревизионной комиссии относятся:

- 1) контроль и ежегодные плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- 2) внеплановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по инициативе органов управления Ассоциации;
- 3) контроль за соблюдением действующего законодательства в сфере финансовой деятельности Ассоциации, ее органов и должностных лиц.

2.2. Члены Ревизионной комиссии вправе затребовать, а исполнительный директор или уполномоченные лица обязаны предоставить запрашиваемые документы, дать пояснения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

2.3. Деятельность Ревизионной комиссии осуществляется в интересах Ассоциации в целях минимизации рисков хозяйственной деятельности Ассоциации, а также в целях оказания аналитической, консультационной и иной помощи Ассоциации.

2.4. В рамках контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Ревизионная комиссия в пределах своей компетенции осуществляет контроль по следующим направлениям:

- 1) всесторонний контроль за исполнением Ассоциацией требований действующего законодательства Российской Федерации;
- 2) ревизия финансовой документации;
- 3) ревизия исполнения актов внешних (государственных) контролирующих органов;
- 4) ревизия исполнения решений органов управления Ассоциации;
- 5) ревизия исполнения внутренних распорядительных документов Ассоциации;
- 6) своевременная идентификация, оценка и обобщение нарушений (включая их причины) действующего законодательства Российской Федерации и положений внутренних документов Ассоциации, допускаемых в ходе осуществления деятельности Ассоциации, в целях исключения их последующего повторения;
- 7) выявление и оценка рисков деятельности Ассоциации;
- 8) ревизия правильности уплаты членских взносов, их учета и надлежащего расходования;
- 9) анализ соответствия ведения бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности существующим нормативным документам;
- 10) анализ финансового положения Ассоциации, ее платежеспособности, качественных параметров активов, выявление резервов улучшения экономического состояния Ассоциации;
- 11) анализ своевременности и правильности расчетов с контрагентами, бюджетами различного уровня и кредиторами Ассоциации;

12) анализ расчетов с дебиторами Ассоциации, в том числе в части своевременности и полноты мер, предпринимаемых Ассоциацией по вопросам получения денежных средств.

3. Порядок формирования Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации в составе не менее 3 (трех) человек, сроком на четыре года из числа представителей членов Ассоциации и действует на общественных началах.

3.2. Членами Ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Совета и штатные сотрудники Ассоциации.

3.3. Решение Общего собрания Ассоциации об избрании членов Ревизионной комиссии принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

3.4. Деятельность Ревизионной комиссии возглавляет Председатель, избираемый членами Ревизионной комиссии на первом заседании Ревизионной комиссии. Председатель Ревизионной комиссии избирается из ее состава простым большинством голосов присутствующих на заседании сроком на четыре года.

3.5. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время.

3.6. Лица, избранные в Ревизионную комиссию Ассоциации, могут переизбираться в данный орган неограниченное число раз.

3.7. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены Общим собранием членов Ассоциации в следующих случаях:

1) систематическое отсутствие члена Ревизионной комиссии на ее заседаниях или неучастие в ее работе;

2) дача неверных заключений;

3) несоблюдение отдельными членами или Ревизионной комиссией в целом внутренних требований и правил Ассоциации;

4) грубые или систематические нарушения Ревизионной комиссией сроков ежегодных плановых ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

5) совершение иных действий (бездействия) членов Ревизионной комиссии, повлекших за собой причинение ущерба Ассоциации.

3.8. В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии должен быть избран новый член Ревизионной комиссии. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии.

4. Права и обязанности Ревизионной комиссии

4.1. В целях обеспечения деятельности Ревизионной комиссии Ассоциации ей предоставляется необходимое помещение, технические средства и материалы.

4.2. В целях выполнения своих функций Ревизионная комиссия имеет право:

1) беспрепятственного доступа во все служебные помещения Ассоциации;

2) получать от исполнительного директора Ассоциации или уполномоченных им лиц документы, необходимые для работы Ревизионной комиссии;

3) требовать необходимые пояснения от членов Совета, исполнительного директора, главного бухгалтера Ассоциации в устной или письменной форме;

4) ставить перед органами управления Ассоциации вопрос об ответственности сотрудников Ассоциации, включая должностных лиц, в случае нарушения ими требований Устава Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации, регламентирующих осуществление финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

5) требовать от органов управления Ассоциации оперативного устранения выявленных в ходе ревизий нарушений.

4.3. Ревизионная комиссия обязана:

1) обеспечивать контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

2) давать оценку достоверности данных, содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

3) объективно отражать в материалах ревизий выявленные факты нарушений и злоупотреблений с указанием их причин, виновных лиц, размера причиненного материального ущерба;

4) принимать все необходимые меры для выявления возможных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и содействовать их устранению;

5) проводить внеплановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по инициативе органов управления Ассоциации, доводить результаты до сведения инициаторов ревизий, а также исполнительного директора Ассоциации в форме заключений по итогам проведенной ревизии;

6) соблюдать требования внутренних документов Ассоциации относительно конфиденциальной информации, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии получили доступ при выполнении своих функций;

7) выполнять свои обязанности и осуществлять свои полномочия добросовестно и качественно.

4.4. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за объективность и добросовестность произведенной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

5. Порядок проведения заседаний Ревизионной комиссии

5.1. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Заседания Ревизионной комиссии созываются Председателем Ревизионной комиссии по собственной инициативе, по требованию членов Ревизионной комиссии или лиц, имеющих право требовать проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

5.3. Председатель уведомляет членов Ревизионной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

5.4. Члены Ревизионной комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. Они не могут передавать свои полномочия другим лицам, в том числе по доверенности.

5.5. Принятие решений Ревизионной комиссии путем заочного голосования не допускается.

5.6. При принятии решений на заседании Ревизионной комиссии каждый ее член обладает одним голосом. При равенстве голосов голос Председателя Ревизионной комиссии считается решающим. Передача голоса членом Ревизионной комиссии иному лицу, в том числе другому члену Ревизионной комиссии, не допускается.

5.7. Решения по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8. Решения Ревизионной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии.

5.9. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Ревизионной комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение.

6. Порядок работы Ревизионной комиссии

6.1. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится по итогам финансового года после подписания годовой бухгалтерской отчетности Исполнительным директором и осуществления обязательной аудиторской проверки.

6.2. Внеплановые ревизионные проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации могут проводиться по решению органов управления Ассоциации.

6.3. Ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации.

6.4. Протокол с результатом проверки Ревизионной комиссии должен быть подписан всеми членами Ревизионной комиссии. Член Ревизионной комиссии, выразивший несогласие с выводами Ревизионной комиссии, вправе подготовить особое мнение, которое прилагается к документу с результатом проверки и является его неотъемлемой частью.

6.5. Результат проверки Ревизионной комиссии оглашается Председателем Ревизионной комиссии на Общем собрании членов Ассоциации и утверждается Общим собранием членов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу в установленном законом порядке – через десять дней после дня его принятия.

7.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.