

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета АСРО «ОПТО»  
протокол № 293  
от «15» октября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационной открытости**  
**Ассоциации саморегулируемой организации**  
**«Объединение проектировщиков**  
**Тульской области»**

г. Тула  
2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение проектировщиков Тульской области» (далее по тексту – Положение) определяет порядок обеспечения доступа к информации, состав сведений, размещаемых на официальном сайте Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение проектировщиков Тульской области» (далее по тексту – Ассоциация), требования к размещению и защите информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказа Минэкономразвития России от 14.10.2020 г. N 678 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций» и Уставом Ассоциации.

1.3. Ассоциация для обеспечения доступа к информации ведет сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации: - [www.optosro.ru](http://www.optosro.ru).

## 2. СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, РАЗМЕЩАЕМЫХ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация обязана размещать на официальном сайте:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными ст.7.1. Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Положением о ведении реестра членов Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение проектировщиков Тульской области»;

2) копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

- документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

- настоящее Положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

- документы, регламентирующие порядок размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в целях их сохранения и прироста, направления их размещения;

- требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

- иные документы Ассоциации, требования к разработке которых установлены законодательством Российской Федерации;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Совета Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Совета Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), об Исполнительном директоре Ассоциации;

4) решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

7) информацию о кредитных организациях, в которых размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

8) информацию о компенсационных фондах Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в результате наступления солидарной ответственности Ассоциации, предусмотренной ч. 1, 2 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации в случаях, предусмотренных ст. 60, 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

9) информацию о порядке осуществления аттестации членом Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) внутренними документами Ассоциации установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

10) копию в электронной форме плана проверок членом Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членом Ассоциации за два предшествующих года;

11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

12) полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

13) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

14) иную предусмотренную федеральными законами и (или) внутренними документами Ассоциации информацию.

2.2. Документы и информация, предусмотренные подпунктами 1-3, 6, 8-9, 12 пункта 2.1., размещаются Ассоциацией на официальном сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Иные документы и информация, предусмотренные пунктом 2.1., размещаются на официальном сайте в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящей статьи.

2.3. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 1 - 7 и 9 - 12 пункта 2.1., должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в подпункте 8 пункта 2.1., подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в подпункте 13 пункта 2.1., подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.

2.4. Ассоциация, наряду с раскрытием информации указанной в пункте 2.1. настоящей статьи, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членом в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членом и определяется Ассоциацией в

качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в сети "Интернет", должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

3.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

3.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

3.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

3.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

3.6. Стандарты и правила Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации и другие внутренние документы Ассоциации, размещаются в соответствии с п. 3.5. настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.7. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации по выбору саморегулируемой организации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пункте 3.5., 3.6. настоящего Положения или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

3.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте в графическом формате.

3.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемых организаций, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах

пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

3.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 3.9. настоящего Положения или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, в виде единого файла в формате, указанном в пункте 3.5. и 3.6. настоящего Положения.

3.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

3.12. Ассоциацией предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

3.13. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта Ассоциации не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта Ассоциации при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта саморегулируемых организаций актуариев при проведении технических работ не должна превышать 15 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

3.14. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту Ассоциации или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

#### **4. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ РАЗМЕЩЕННОЙ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ, И РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ**

4.1. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, должно быть обеспечено:

4.1.1. применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте Ассоциации;

4.1.2. ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и

информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте Ассоциации;

4.1.3. ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

4.1.4. хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации - не менее трех лет.

## **5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ**

5.1. Обеспечение информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов осуществляется в следующем порядке:

- получение от членов Ассоциации информации, необходимой для осуществления деятельности Ассоциации;

- размещение на официальном сайте Ассоциации информации, сведений и документов, определенных п. 2.1. настоящего Положения;

- направление (представление) сведений и информации в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и органы надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, а также по запросам органов исполнительной власти, организаций, граждан и других заинтересованных лиц;

- предоставление по запросу заинтересованного лица, в срок не более, чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса выписки из реестра членов Ассоциации, форма которой устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

5.2. Ассоциацией предусмотрены следующие способы получения информации:

- при вступлении в члены Ассоциации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляют в Ассоциацию документы, подтверждающие их соответствие Положению о членстве в Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение проектировщиков Тульской области» в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

- при проведении контрольных мероприятий в отношении члена Ассоциации, лицами, уполномоченными Советом Ассоциации на проведение контрольных проверок;

- при получении Ассоциацией уведомления от члена Ассоциации о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации;

- при получении Ассоциацией информации, представляемой членом Ассоциации в форме отчетов о своей деятельности, а также иной информации, получаемой от члена Ассоциации по отдельным запросам Ассоциации.

5.3. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

5.4. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в п. 2.1. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Ассоциацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов.

5.5. Ассоциация предоставляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Использование, обработка и хранение полученной от членов Ассоциации информации осуществляется Ассоциацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ**

6.1. Органы управления Ассоциации несут ответственность перед своими членами за действия её должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием любой информации, которая может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

6.2. Члены Ассоциации несут ответственность за своевременность и достоверность представляемой ими в Ассоциацию информации. Непредставление, представление информации с нарушением сроков, установленных настоящим Положением или иными внутренними документами Ассоциации, либо представление недостоверной (искаженной) информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

6.3. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая административную ответственность за нарушение требований информационной открытости.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу в установленном законом порядке – не ранее чем через десять дней после дня его принятия.

7.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.