ПРОТОКОЛ № 368
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА АСРО «ОПТО»

г. Тула «16» июня 2026 г.

Время начала заседания: 11 ч 00 мин
Время окончания заседания: 11 ч 50 мин
Место проведения заседания: 300034, г. Тула, ул. Демонстрации, д. 24В, оф. 103

Присутствовали:
Президент АСРО «ОПТО» Левин С.В.
Члены Совета АСРО «ОПТО»: Злобин С.А.
Кузнецов А.В.
Никиткина О.В.
Поздняков А.И.
Стасюк А.К.
Федоров А.К.
Шубин Е.Е.

Присутствует: из 13 членов Совета – 8 членов. Кворум имеется.
Приглашенные: заместители исполнительного директора АСРО «ОПТО» Стрелкова А.В. и Иващенко А.К.

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявления Общества с ограниченной ответственностью «Каскад проект» о повышении уровня ответственности по договорным обязательствам.

2. Информация об исполнении Предписания Приокского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № 02-10/2-П-СРО-2026 от 14 апреля 2026 г., составленного на основании Акта проверки № 02-10/2-П-СРО-2026 от 14 апреля 2026 г. в отношении Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение проектировщиков Тульской области».

3. Утверждение бланков документов, предусмотренных ПРАВИЛАМИ КОНТРОЛЯ Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение проектировщиков Тульской области» за деятельностью членов.

По первому вопросу:

Слушали заместителя исполнительного директора АСРО «ОПТО» Стрелкову А.В. В Ассоциацию поступило заявление от ООО «Каскад проект» ИНН 4027090104 о повышении уровня ответственности по договорным обязательствам на подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации не превышает триста миллионов рублей (третий уровень ответственности). После проведенной проверки документов на соответствие требованиям Ассоциации данные документы представлены на Совет.

Решили:

Предоставить право Обществу с ограниченной ответственностью «Каскад проект» ИНН 4027090104 осуществлять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации не превышает триста миллионов рублей (третий уровень ответственности), после доплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда.

Голосовали:
«За» 8
«Против» -
«Воздержались» -
Принято единогласно.

По второму вопросу:

Слушали: заместителя исполнительного директора АСРО «ОПТО» Стрелкову А.В. которая сообщила об исполнении Предписания Приокского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № 02-10/2-П-СРО-2026 от 14 апреля 2026 г., составленного на основании Акта проверки № 02-10/2-П-СРО-2026 от 14 апреля 2026 г. в отношении Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение проектировщиков Тульской области».

Ассоциация 10 июня 2026 г. направила в Приокское управление Ростехнадзора письмо с информацией о принятых мерах по устранению выявленных нарушений с приложением пакета подтверждающих документов.

Также Стрелкова А.В. сообщила собравшимся, что все внутренние документы АСРО «ОПТО», утвержденные 27 мая 2026 г. решением Совета и 28 мая 2026 г. - решением внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в установленный Градостроительным кодексом Российской Федерации срок направлены в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору. 5 мая 2026 г. Ростехнадзором принята к сведению информация по всем утваержденным Ассоциацией внутренним документам.

Информацию приняли к сведению.

По третьему вопросу:

Слушали заместителя исполнительного директора Стрелкову А.В. Она представила на рассмотрение членам Совета подготовленные исполнительной дирекцией бланки документов, которые должны быть утверждены Советом АСРО «ОПТО» в соответствии с ПРАВИЛАМИ КОНТРОЛЯ Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение проектировщиков Тульской области» за деятельностью членов (утв. решением Совета АСРО «ОПТО» протокол № 367 от 27 мая 2026 г.)

После обсуждения вопроса

Решили:

1. Утвердить бланки документов, предусмотренные ПРАВИЛАМИ КОНТРОЛЯ Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение проектировщиков Тульской области» за деятельностью членов – Акты контрольной проверки при приеме юридического лица и индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации и внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации; ежегодный План проведения проверок членов Ассоциации; Уведомления о проведении плановой/внеплановой проверки члена Ассоциации; Акты проведения плановой/внеплановой проверки члена Ассоциации.

2. Применять утвержденные бланки документов при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации с даты, следующей за датой принятия данного решения.

Голосовали:

«За» 8

«Против» -

«Воздержались» -

Принято единогласно.

Президент Левин С.В.

Секретарь Совета Стрелкова А.В.