

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов
Протокол № 27
от 21 декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании членов Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение проектировщиков Тульской области»

г. Тула
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании членов Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение проектировщиков Тульской области» (далее по тексту – Ассоциация) определяет правовой статус, компетенцию, порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации для обсуждения и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», прочими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами и работниками Ассоциации, органами управления и специализированными органами Ассоциации.

2. СТАТУС ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание) является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать и принимать решения по вопросам деятельности Ассоциации, отнесенным к его компетенции.

2.2. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

2.3. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия.

2.4. При проведении Общего собрания членов Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании членов Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, без присутствия в месте проведения Общего собрания членов Ассоциации.

2.5. Члены Ассоциации имеют равное право присутствовать на Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

2.6. Общее собрание может быть очередным или внеочередным.

2.7. Внеочередные Общие собрания созываются и проводятся в промежутках между очередными Общими собраниями. Внеочередные Общие собрания созываются для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Компетенция Общего собрания определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

2) избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Совета или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

3) избрание тайным голосованием руководителя Совета Ассоциации – Президента и досрочное прекращение его полномочий;

4) назначение на должность по представлению Совета Ассоциации Исполнительного директора Ассоциации, досрочное освобождение его от должности;

5) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

6) установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов;

7) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

8) решение о выборе кредитных организаций для размещения средств компенсационных фондов возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств на специальных банковских счетах;

9) утверждение положений Ассоциации:

- о Совете;
- об Общем собрании;
- об исполнительном органе;
- о компенсационном фонде возмещения вреда;
- о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- о ведении реестра членов Ассоциации;
- о мерах дисциплинарного воздействия;
- о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
- о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- о членстве в Ассоциации;
- о ревизионной комиссии.

10) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

11) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

12) установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

13) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

14) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;

15) утверждение отчета Совета Ассоциации и Исполнительного органа Ассоциации;

16) утверждение сметы Ассоциации и внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

17) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

18) принятие решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) и ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

19) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации, и принятие решения по такой жалобе;

20) избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий;

21) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации;

22) принятие иных решений в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами и уставом Ассоциации.

3.3. Вопросы, предусмотренные п.п. 1–21 п. 3.2. настоящего Положения относятся к исключительной компетенции Общего собрания.

3.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на рассмотрение иным органам управления Ассоциации.

4. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Общее собрание в целях избрания органов управления Ассоциации на очередной срок созывается не позднее месяца, в котором заканчиваются полномочия действующих органов управления Ассоциации.

4.3. Внеочередное Общее собрание созывается в случае необходимости по требованию:

- не менее 1/3 членов Ассоциации;
- не менее 2/3 членов Совета Ассоциации;
- не менее 2/3 членов Ревизионной комиссии;

4.4. Общее собрание членов Ассоциации созывается по решению Совета Ассоциации.

4.5. В решении Совета Ассоциации о проведении Общего собрания (оформленном в виде письменного протокола заседания Совета) должны быть определены:

- 1) статус Общего собрания – очередное или внеочередное;
- 2) форма проведения Общего собрания (совместное присутствие);
- 3) основание созыва для внеочередного Общего собрания;
- 4) дата, место и время проведения Общего собрания;
- 5) предварительная повестка дня Общего собрания;
- 6) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания;
- 7) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Совет Ассоциации формирует предварительную повестку дня для утверждения Общим собранием. К повестке дня прилагается список претендентов на выборные должности, иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению. Предварительная повестка дня Общего собрания размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

5.2. Членам Ассоциации предоставляется возможность внесения предложений по включению в повестку дня дополнительных вопросов и выдвижению кандидатов на выборные должности не позднее, чем за 15 дней до даты проведения очередного Общего собрания, и не позднее, чем за 5 дней до даты проведения внеочередного Общего собрания. По результатам рассмотрения поступивших от членов Ассоциации предложений Совет утверждает предварительную повестку дня Общего собрания.

5.3. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания должны быть направлены лицом, их вносящим, в адрес исполнительной дирекции Ассоциации в письменном виде за подписью данного лица (или его представителя), и подлежат передаче в Совет Ассоциации.

5.4. Предложения о выдвижении кандидатов должны содержать информацию о фамилии, имени, отчестве каждого предлагаемого кандидата, информацию о месте его работы и занимаемой должности.

5.5. Исполнительная дирекция Ассоциации получает согласие предложенных кандидатов баллотироваться на выборную должность в орган Ассоциации и на обработку их персональных данных, в том числе на размещение их персональных данных на сайте Ассоциации в сети Интернет.

5.6. Совет Ассоциации обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня.

5.7. В повестку дня Общего собрания не включаются вопросы, не отнесенные к компетенции Общего собрания и (или) не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации.

5.8. Мотивированное решение Совета Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации направляется лицам, внесшим соответствующий вопрос или выдвинувшим предложение, в течение трех рабочих дней после его принятия.

5.9. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается непосредственно Общим собранием в порядке, определенном настоящим Положением, с учетом предварительной повестки дня, сформированной Советом Ассоциации.

6. УВЕДОМЛЕНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Исполнительная дирекция Ассоциации по поручению Совета организует подготовку к собранию и уведомление членов Ассоциации о проведении Общего собрания.

6.2. Уведомление о дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного Общего собрания направляется членам Ассоциации не позднее, чем за 30 дней до дня проведения Общего собрания.

6.3. Уведомление о дате, времени, месте проведения и повестке дня внеочередного Общего собрания направляется членам Ассоциации не позднее, чем за 10 дней до дня проведения Общего собрания.

6.4. Уведомление о проведении Общего собрания должно быть направлено каждому члену Ассоциации посредством почтовой или электронной связи.

6.5. Уведомление о проведении Общего собрания и информация (материалы) по вопросам повестки дня подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

6.6. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно содержать:

- 1) статус Общего собрания – очередное или внеочередное;
- 2) форму проведения Общего собрания (совместное присутствие);
- 3) основание созыва для внеочередного Общего собрания;
- 4) дату, место и время проведения Общего собрания, в том числе время начала и окончания регистрации участников собрания;
- 5) предварительную повестку дня Общего собрания;
- 6) иную информацию (при необходимости).

6.7. В случае внесения изменений (дополнений) в повестку дня Ассоциация до дня проведения Общего собрания уведомляет членов Ассоциации об измененной повестке дня путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

7. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ. ОТКРЫТИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших на собрание представителей юридических лиц – членов Ассоциации, индивидуальных предпринимателей (их представителей) – членов Ассоциации.

7.2. Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность представителей юридических лиц – членов Ассоциации.

индивидуальных предпринимателей (их представителей) – членов Ассоциации в качестве участников Общего собрания и их полномочий.

7.3. Юридическое лицо – члена Ассоциации может представлять лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица, или лицо, полномочия которого подтверждены оригиналом доверенности, оформленной надлежащим образом.

7.4. Доверенность, выдаваемая членом Ассоциации своему представителю для участия в Общем собрании, подписывается руководителем и заверяется печатью организации, выдавшей такую доверенность, при ее наличии.

7.5. Порядок оформления доверенности устанавливается в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации. Доверенность должна содержать полномочия, передаваемые представителю, включая право представителя голосовать по вопросам повестки дня.

7.6. Проведение регистрации участников Общего собрания организует Исполнительный директор Ассоциации.

7.7. Участники Общего собрания удостоверяют факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в списке участников Общего собрания, собственноручной подписью.

7.8. Лицу, наделенному правом участвовать в процедуре голосования, выдается бюллетень для тайного голосования, если планируется проведение такового.

7.9. Зарегистрированный участник Общего собрания вправе:

- выступать и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов;
- выдвигать себя и других представителей членов Ассоциации в рабочие органы Общего собрания;

- заявлять самоотвод в случае избрания в состав указанных рабочих органов;

- совершать иные действия с разрешения председательствующего.

7.10. В работе Общего собрания могут принимать участие и другие лица.

7.11. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время.

7.12. Работу Общего собрания открывает Президент Ассоциации, являющийся Председателем Общего собрания, а в его отсутствие – один из членов Совета Ассоциации.

7.13. Председатель Общего собрания определяет наличие кворума на основании списка участников Общего собрания. Собрание правомочно для принятия решений, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации непосредственно или через своих представителей.

7.14. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общего собрания Председатель организует выборы Президиума, Счетной комиссии и Секретаря Общего собрания.

7.15. В случае признания Общего собрания правомочным, оно утверждает повестку дня.

8. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Рабочими органами Общего собрания членов Ассоциации являются:

- 1) Председатель собрания;
- 2) Президиум собрания;
- 3) Счетная комиссия собрания;
- 4) Секретарь собрания.

8.2. Решения по вопросам формирования рабочих органов Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации (их представителей), участвующих в Общем собрании. Голосование при формировании рабочих органов Общего собрания членов может проводиться списком.

8.3. Ведение Общего собрания возлагается на Председателя собрания.

8.4. Председатель Общего собрания:

- 1) руководит работой Общего собрания в соответствии с настоящим Положением;

- 2) оглашает повестку дня Общего собрания и регламент его проведения, проводит голосование по их утверждению;
- 3) ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня Общего собрания;
- 4) предоставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания;
- 5) проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, оглашает форму голосования (открытое или тайное), норму голосов для принятия решения, объявляет результаты голосования;
- 6) дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает устные разъяснения;
- 7) обеспечивает порядок в зале заседания;
- 8) объявляет перерывы в работе Общего собрания;
- 9) закрывает заседание Общего собрания;
- 10) подписывает протокол Общего собрания;
- 11) осуществляет иные необходимые действия.

8.5. Президиум Общего собрания оказывает содействие председательствующему, координирует работу рабочих органов, разрешает все вопросы, возникшие в ходе работы Общего собрания.

8.6. Счетная комиссия:

- 1) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 2) разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- 3) разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- 4) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
- 5) в случае проведения тайного голосования Счетная комиссия обеспечивает и контролирует условия для свободного волеизъявления и сохранения тайны голосования, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования, подсчет голосов и подведение итогов голосования.

8.7. Количественный и персональный состав Счетной комиссии утверждается Общим собранием,

8.8. Счетная комиссия Общего собрания избирается в количестве не менее 3 человек из состава членов Ассоциации и штатных сотрудников исполнительной дирекции.

8.9. Счетная комиссия выбирает из своего состава Председателя комиссии, который организует ее работу.

8.10. Секретарь Общего собрания:

- 1) фиксирует ход проведения Общего собрания (выступающих, основные положения выступлений и докладов) для протокола Общего собрания;
- 2) принимает заявления, в том числе письменные, от участвующих в Общем собрании, о предоставлении права выступить в прениях по вопросам повестки дня Общего собрания, об иных вопросах и предложениях;
- 3) передает Председателю Общего собрания, поступившие от участвующих в Общем собрании, заявления и вопросы;
- 4) выполняет поручения рабочих органов Общего собрания;
- 5) оформляет и подписывает протокол Общего собрания.

9. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ

9.1. При наличии в повестке дня Общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

9.2. Решения по вопросам, составляющим исключительную компетенцию Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.3. Решения Общего собрания по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

9.4. Решения Общего собрания обязательны для всех членов Ассоциации.

9.5. Каждый член Ассоциации, независимо от количества его представителей, имеет на Общем собрании один голос при принятии решений.

9.6. Голосование на Общем собрании может быть открытым или тайным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

9.7. Открытое голосование осуществляется путем поднятия рук участниками Общего собрания, имеющими право голоса.

9.8. Тайное голосование осуществляется с использованием бюллетеней для голосования, выдаваемых зарегистрированным участникам Общего собрания, обладающим правом голоса.

9.9. Тайное голосование проводится путем опускания бюллетеней в специальную урну для тайного голосования.

9.10. В бюллетене для голосования должно содержаться указание на то, что голосующий вправе выбрать только один из вариантов голосования.

9.11. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена Ассоциации.

9.12. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, отсутствие волеизъявления или невозможность определения волеизъявления в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

9.13. Подсчет и обработку бюллетеней для голосования Общего собрания осуществляет Счетная комиссия с занесением итогов голосования в протокол Счетной комиссии, подписываемый всеми ее членами. Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени. Все бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии.

9.14. Решения Общего собрания доводятся до сведения членов Ассоциации путем размещения протокола Общего собрания на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

10. ПРИЗНАНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

10.1. Если к моменту начала Общего собрания не собран кворум, определенный п. 7.13 настоящего Положения, Общее собрание признается несостоявшимся.

10.2. В течение 5 (Пяти) календарных дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Советом Ассоциации назначается новая дата проведения Общего собрания, которая не может быть позднее одного месяца с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания.

11. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

11.1. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания.

11.2. Протокол Общего собрания оформляется в письменной форме не менее чем в двух экземплярах, прошивается, подписывается Председателем и Секретарем собрания и заверяется печатью Ассоциации.

11.3. Протокол Общего собрания должен содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения Ассоциации;
- 2) статус Общего собрания - очередное или внеочередное;
- 3) форму проведения собрания (совместное присутствие);
- 4) дату, время и место проведения собрания;

- 5) сведения о количестве членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания и информацию о наличии кворума;
- 6) информацию о Президиуме, Председателе, персональном составе Счетной комиссии и Секретаре собрания;
- 7) вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- 8) основные положения выступлений участников по каждому вопросу повестки дня;
- 9) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня и принятые Общим собранием решения;
- 10) время открытия и время закрытия собрания.

11.4. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания хранится в Исполнительной дирекции Ассоциации.

11.5. Члены Ассоциации и иные заинтересованные лица имеют право на получение копий протоколов и выписок из них.

11.6. Протокол Общего собрания и внутренние документы Ассоциации, принятые или утвержденные в новой редакции решением Общего собрания, оформляются и подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня их принятия (утверждения) Общим собранием.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Настоящее Положение вступает в силу в установленном законом порядке – не ранее чем через десять дней после дня его принятия.

12.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

9 (Девять) листов

Исполнительный директор

АСРО «ОПТО»

А.Я. Литвинов

