

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
внеочередным
Общим собранием членов
протокол № 23
от «15» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении Ассоциацией саморегулируемой организацией
«Объединение проектировщиков Тульской области»
анализа деятельности своих членов на основании информации,
предоставляемой ими в форме отчетов**

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

г. Тула
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение проектировщиков Тульской области» (далее - Ассоциация), иными внутренними документами саморегулируемой организации.

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа деятельности членов Ассоциации, определяет требования к порядку и срокам представления членами Ассоциации информации, необходимой для осуществления анализа их деятельности, перечень и формат предоставления информации членами Ассоциации, порядок информирования членов Ассоциации о результатах анализа.

1.3. Представление информации о своей деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Положением, является обязанностью всех членов Ассоциации.

1.4. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов (отчетных форм) за истекший календарный год, а также иной информации, полученной из иных источников достоверной информации, указанных в п. 3.2. настоящего Положения, а также от членов Ассоциации, в том числе по отдельным запросам.

1.5. Члены Ассоциации несут ответственность за достоверность информации, предоставленной ими в отчетах.

1.6. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, предоставленной ее членами.

1.7. В случаях, если требования действующего законодательства Российской Федерации, Устав, иные документы Ассоциации прямо указывают на необходимость предоставления в Ассоциацию сведений, не нашедших отражения в установленной форме отчета, то Ассоциация вправе запрашивать, а члены обязаны представить такую информацию.

1.8. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего осуществления функций Ассоциации по анализу деятельности членов Ассоциации и контролю за их деятельностью.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

2.1. Отчет о деятельности члена Ассоциации предоставляется ежегодно за истекший календарный год. При этом за отчетный период принимается период с 01 января по 31 декабря истекшего года.

2.2. Отчет предоставляется в установленной табличной форме – Приложение № 1 к настоящему Положению (Формы № 1, 2, 3 в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации) в адрес исполнительной дирекции Ассоциации в срок 1 марта года, следующего за отчетным.

2.3. В числе информации, подлежащей предоставлению членами Ассоциации, содержится обязательная информация, подлежащая указанию членами Ассоциации в обязательном порядке, а также дополнительные сведения, характеризующие деятельность члена Ассоциации, которые представляются членами Ассоциации по их усмотрению. Ассоциация не вправе запрашивать информацию, выходящую за пределы саморегулирования.

2.4. Члены Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязаны уведомлять Ассоциацию о

фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным ими в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Уведомление предоставляется в адрес исполнительной дирекции в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

2.5. Форма Уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, утверждается Советом Ассоциации.

2.6. Заполненные в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению отчетные формы и Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, копии прилагаемых к ним документов, должны быть подписаны лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом, имеющим на это право (приказ, доверенность) в соответствии с законодательством Российской Федерации и заверены печатью (при наличии) члена Ассоциации.

2.7. Член Ассоциации обязан направить предусмотренные п. 2.2. и 2.4. данного Положения формы отчетности на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо путем вручения под расписку сотруднику исполнительной дирекции Ассоциации или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных членом Ассоциации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена отчетных форм и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

2.9. Непредставление Отчета о деятельности члена Ассоциации и Уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, либо их представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства.

3.2. Источниками достоверной информации, используемыми Ассоциацией для анализа деятельности членов, помимо отчетов и документов, установленных настоящим Положением, являются: сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственных органов

исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения и другая официальная информация.

3.3. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального или имущественного вреда и ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания такой предпосылки для причинения такого вреда или ущерба.

3.4. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, а так же планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

3.5. По окончании календарного года Ассоциация проводит обобщенный анализ деятельности ее членов и представляет результат анализа в виде Сводного анализа деятельности членов Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение проектировщиков Тульской области» на рассмотрение Совета Ассоциации.

3.6. Сводный анализ деятельности членов Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение проектировщиков Тульской области» размещается на официальном сайте Ассоциации и доводится до сведения членов Ассоциации на общем собрании членов Ассоциации.

3.7. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации являются открытыми данными.

3.8. По результатам обобщенного анализа могут формироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации.

3.9. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу в установленном законом порядке – не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

4.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

К Положению о проведении Ассоциацией саморегулируемой организацией
«Объединение проектировщиков Тульской области»
анализа деятельности своих членов на основании информации,
предоставляемой ими в форме отчетов

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ ЗА _____ ГОД

Форма № 1
в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

Общие сведения

№ пп	Вид сведений	Сведения
1	Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Адрес места нахождения юридического лица (юридический адрес)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов представительств)	
7	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
8	Адрес электронной почты (e-mail)	
9	Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет	
10	Телефон/факс (с кодом города)	
11	Наименование должности руководителя	
12	ФИО руководителя (полностью)	
13	Телефон руководителя	
14	Главный бухгалтер (ФИО, телефон)	
15	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
16	Основной вид регулярной деятельности (нужное оставить)	1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации 2) Осуществление функций технического заказчика

	1) Наличие технической документации по состоянию на 31 декабря отчетного года, в т.ч. проектная документация проектировщиков Наличие страхования (нужное оставить) Сведения о наличии отсутствия страховых случаев (при наличии указать количество страховых случаев, сумму ущерба, сумму выплат) Членство в других саморегулируемых организациях Сведения о дипломах и наградах Участие в конкурсах, выставках и других мероприятиях Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица, индивидуального предпринимателя) Сведения предоставляются по усмотрению лица Ассоциации	3) Подготовка проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения или региональным оператором без использования конкурентных способов заключения договоров 4) Подготовка проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения или региональным оператором, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров 5) Другое (указать)
17	Основные направления проектирования (нужное оставить)	1) Проектирование жилых зданий и их комплексов 2) Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов 3) Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов 4) Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов 5) Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов 6) Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов 7) Другое (указать)
18	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
19	Подготовка проектной документации особо опасных и технически сложных объектов (указать объекты)	
20	Объем работ по подготовке проектной документации (указать в рублях)	

21	Штатная численность работников по состоянию на 31 декабря отчетного года, в т.ч. штатная численность проектировщиков	
22	Наличие страхования (нужное оставить)	Гражданской ответственности Риска неисполнения договора
23	Сведения о наличии /отсутствии страховых случаев (при наличии указать количество страховых случаев, сумму ущерба, сумму выплат)	
24	Членство в других саморегулируемых организациях	
25	Сведения о дипломах и наградах*	
26	Участие в конкурсах, выставках и других мероприятиях*	
27	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)*	

*Сведения предоставляются по усмотрению члена Ассоциации

«___» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Сведения
о совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку
проектной документации, заключенным членом Ассоциации

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

с использованием конкурентных способов заключения договоров
за _____ год

Совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил _____.

№ п/п	Договор: номер, дата, предмет	Номер и дата проведения конкурентной процедуры	Наименование объекта (проекта), местоположение	Сроки исполнения договора		Стоимость работ по договору (в руб.)
				Дата начала выполнения работ по договору	Дата исполнения обязательств по договору на основании акта приемки результатов работ	
1	2	3	4	5	6	7

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Главный
бухгалтер

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Сведения об участии члена Ассоциации

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

**в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда
на подготовку проектной документации, заключенным с использованием
конкурентных способов заключения договоров
за _____ год**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров _____ (указать количество)*

№ п/п	Наименование и сумма иска	Наименование суда	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Наименование объекта (проекта)	Результат
1	2	3	4	5	6

*Таблица заполняется при наличии споров

« ____ » _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью 9

94016 листов

Исполнительный директор

АСРО «ОПТО»

Литвинов

Анатолий Яковлевич

